

GRUNDEIGENTÜMER-VERBAND HAMBURG

Mietverträge auf Diskette

- Hamburger Mietvertrag für Wohnraum
- Mietvertrag für gewerbliche Räume und Kontore

**INSTALLATION
UND GEBRAUCH**

GRUNDEIGENTÜMER-VERBAND HAMBURG

INSTALLATION


Hinweis: Nutzung des Produktes „Mietverträge auf Diskette“ ist ausschließlich den jeweiligen Erwerbern gestattet. Eine Weitergabe des Produktes an andere Firmen oder Personen sowie jegliche Verwertung oder Übertragung der Nutzungsrechte an Firmen oder Personen ist nicht gestattet. Schäden an Geräten oder Daten die durch Nichtachtung dieser Hinweise entstehen gehen zu Lasten des Anwenders. Alleiniges Copyright des Sourcecodes:

Grundeigentümer-Verband Hamburg

VORAUSSETZUNGEN

Zur Installation des Produktes „Mietverträge auf Diskette“ sind folgende Mindestvoraussetzungen erforderlich:

LEGENDE

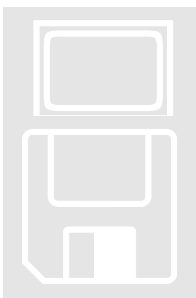
 Hardware Software

Hardware Voraussetzungen:

- ◆ Intel PC ab 486 DX oder höher , mind. 64 MB RAM, 50 MB freier Plattenplatz, CD-Rom Laufwerk

SYSTEM SOFTWARE VORAUSSETZUNGEN:

- ◆ Microsoft Windows ab Version 3.1 , Windows 95, 98 bzw. 2000, oder NT



INSTALLATION



Zur Installation des Produktes „Mietverträge auf Diskette“ benötigen Sie die CD der Installationssoftware „Mietverträge auf Diskette“ bzw. die Datei Wohnraum- oder Gewerbe.exe aus dem Internet.

Zur Installation des Produktes legen Sie bitte die CD in Ihr Laufwerk oder entpacken Sie die Datei „Wohnraum.exe“ bzw. „Gewerbe.exe“ in ein neu einzurichtendes Unterverzeichnis.

Führen Sie anschließend das Programm:

„SETUP.EXE“

auf der CD bzw. aus dem Unterverzeichnis aus. Wie Programme ausgeführt werden, lesen Sie bitte in der Windows Dokumentation nach. Ein Doppelklick auf diese Datei vom Filemanager (Dateimanager) genügt vollauf.

Achten Sie darauf, dass alle Anwendungen vor der Installation des Programms geschlossen sind.

Nach Abschluss des Installationsprogramms ist das Programm einsatzbereit und kann durch einen Aufruf im Startmenü gestartet werden.

BEDIENUNG DES PROGRAMMS



Beim erstmaligen Start des Programms „Mietverträge auf Diskette“ sehen Sie den Lizenzierungsbildschirm.

The screenshot shows a standard Windows-style dialog box titled "Lizenzierung". It features four text input fields stacked vertically. The first field is labeled "Name des Anwenders:" and is empty. The second field is labeled "Anzahl Verträge" and contains the number "0". The third field is labeled "Volumen Nummer:" and contains the alphanumeric string "6441-4BD0". The fourth field is labeled "Seriennummer:" and is empty. Below the input fields are two buttons: "OK" on the left and "Abbruch" on the right. The dialog box has a standard Windows title bar with a minimize, maximize, and close button.

Hierbei wird die "Volumen Nummer" und die Anzahl der Verträge automatisch vorgegeben. Folgende Einträge sind nun vorzunehmen:

◆ **Name des Anwenders**

Dieser Name erscheint beim Ausdruck als "Lizenziert für ...". Der Name muss mindestens vier Stellen lang sein.

◆ **Seriennummer**

Anhand der Seriennummer bestimmt das Programm automatisch die Anzahl der Verträge. Die Seriennummer befindet sich auf der Rechnung.

Nach richtiger Anmeldung sehen Sie folgenden Bildschirm:

The screenshot shows a software window titled "Noch 1 Verträge verfügbar". It features a menu bar with "Datei" and "Hilfe", and a toolbar with icons for file operations. On the left side, there is a tree view showing a folder "Hamburger Mietve" containing a sub-folder "NEU". The main area contains several tabs: "Persönliche Angaben", "II. Gruppe", "III Gruppe", "IV Gruppe", "V Gruppe", "VI Gruppe", and "Sonstiges". The "Persönliche Angaben" tab is active and contains three sections: "Vermieter" with fields for "Vor- und Zuname", "Anschritt", and "Vertreten durch"; "Mieter" with fields for "Vor- und Zuname", "geb. am", "Beruf", "2. Mieter", "geb. am", "Beruf", "Anschritt", and "2. Anschrift"; and "Vertragsvermittlung durch" with a single text field.

Im linken Drittel des Programms sehen Sie alle bereits eingegebenen Mietverträge. Die Verträge sind durch den Mieternamen aufgelistet. Durch einen einfachen "Klick" (linke Maustaste betätigen) wird der Vertrag zur Bearbeitung oder zum Drucken angewählt.

Die Informationen der Programms sind immer in Bereiche untergliedert:
Hier z.B.:

◆ Persönliche Angaben

Informationen die zusammen gehören (z.B. Name und Anschrift) sind durch vertieften Rahmen gruppiert. Der "Name" des Rahmens gibt an für welche Gruppe (z.B. Vermieter) diese Informationen gelten.

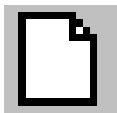
Die einzelnen Bereiche können durch die Karten – Reiter angewählt werden. In die einzelnen Felder (z.B. "Anschritt") sind die eigentlichen Informationen des Bereichs einzugeben.

Bei Eingabe des Mieternamens und nach Abspeicherung des Vertrages zählt das Programm automatisch eine Lizenz zurück.



Folgende Funktionen stehen Ihnen entweder per Icon oder Menü zur Verfügung:

NEUER MIETVERTRAG:



Diese Funktion wählen sie **BEVOR** Sie einen neuen Mietvertrag eingeben. Diese Funktion ist auch über das Menü (Datei, Neuer Vertrag) zu öffnen.

MIETVERTRAG SPEICHERN:



Der gerade angezeigte Vertrag (mit allen Veränderungen) wird gespeichert. **Hinweise:** nur gespeicherte Verträge können anschließend gedruckt werden. Nach dem erstmaligen Speichern bleibt das Feld "Mieter" für weitere Eingaben gesperrt.

DRUCKEN:



Der gerade angezeigte Vertrag wird in die Druckvorschau geladen und kann von dort aus gedruckt werden. Hinweise zur Druckvorschau finden sie im Kapitel "DRUCKVORSCHAU"

BEENDEN

Diese Funktion kann nur über das Menü aufgerufen werden und beendet das Programm

DOPPELKLICK:

Durch einen Doppelklick auf ein bestimmtes Feld werden die Druckvorschau und die entsprechende Eingabestelle im Vertragstext angezeigt.

DRUCKVORSCHAU



Mit dem Druckersymbol (oder per Menü: Drucken) gelangen Sie in die Druckvorschau.



Hamburger Mietvertrag für Wohnraum

_____ als Vermieter

vertreten durch _____

und _____

Vor- und Nachname geb. am Beruf

sowie _____

Vor- und Nachname geb. am Beruf

wohnhaft _____

Straße, Hausnummer, Ort

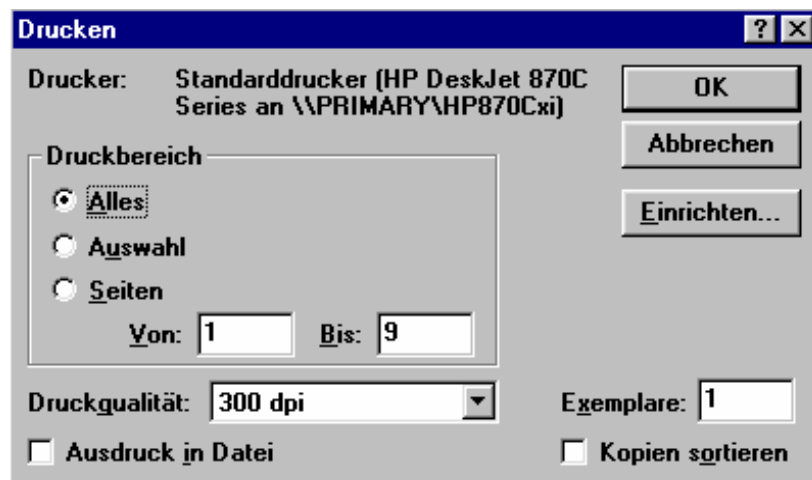
_____ als Mieter

Die Druckvorschau ermöglicht es Ihnen nun, vor dem Drucken den Vertrag nochmals zu kontrollieren, bzw. bei Unklarheiten der Eingabemasken im "Originalvertrag" die Formulierung zu überprüfen.

DRUCKEN



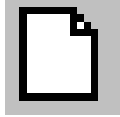
Durch Anwahl des Menüpunktes "Drucken" in der Druckvorschau können Sie nun den entsprechenden Drucker, Druckeroptionen, Anzahl der Kopien, etc. auswählen.




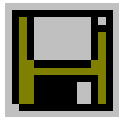
Durch Anwahl des "OK" Buttons wird der Vertrag gedruckt.

KURZHINWEISE

Anlegen einer neuen Vertrages



- ◆ Programm starten
- ◆ Symbol  auswählen
- ◆ Informationen eingeben (Name etc.)

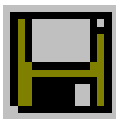


- ◆ Symbol  auswählen

Ändern eines bestehenden Vertrages



- ◆ Programm starten
- ◆ Vertrag auswählen
- ◆ Informationen
- ◆ „Ändern/Speichern“ auswählen



Drucken eines Mietvertrages



- ◆ Programm starten
- ◆ Mietvertrag auswählen



- ◆ Drucksymbol auswählen



- ◆ Druckmenü auswählen

